

Niepubliczny Żłobek Krasnal

Standardy Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem (Standardy ochrony małoletnich)

Podstawa prawna:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r.

Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r.;

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;

Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw;

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks Rodzinny i opiekuńczy;

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r.. - Kodeks postępowania karnego;

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”;

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks Cywilny;

Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Preambuła

Każdy pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal zobowiązany jest przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Traktując dziecko z szacunkiem oraz uwzględniając jego potrzeby, realizować zadania Żłobka, działać w ramach obowiązującego prawa oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka, przez żadnego z pracowników Żłobka, przemocy w jakiegokolwiek formie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal - każdy pracownik Żłobka bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań, ma kontakt z dzieckiem.
2. Dziecko - w świetle polskiego prawa - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/prawny opiekun) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Wyrażenie zgody rodzica/ prawnego opiekuna dziecka - zgoda na piśmie co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Krzywdzenie dziecka (przemoc wobec dziecka) - jednorazowe albo powtarzające się, umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem – wyznaczony przez Dyrektorkę Niepublicznego Żłobka Krasnal pracownik, sprawujący nadzór nad ich realizacją.
7. Dane osobowe dziecka - każda informacja umożliwiająca jego identyfikację.
8. Instytucja -każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

§ 1

1. Rekrutacja pracowników Niepublicznego Żłobka Krasnal odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu (Załącznik 1).
2. Pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka/symptomów krzywdzenia dziecka, pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko, ustalone w Żłobku.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka lub podejrzenia o krzywdzenie

§ 1

1. W przypadku uzyskania przez pracownika Niepublicznego Żłobka Krasnal informacji, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Osobie sprawującej nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem lub Dyrektorce Żłobka.

§ 2

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka poza terenem Żłobka, osoba sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem lub Dyrektorka Żłobka wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o tych podejrzeniach.
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem lub Dyrektorka Niepublicznego Żłobka Krasnal sporządza opis zaistniałej sytuacji, opis funkcjonowania dziecka w Żłobku, opis jego sytuacji rodzinnej (na podstawie rozmów z nim samym, nauczycielami, innymi pracownikami Niepublicznego Żłobka Krasnal i rodzicami) oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) działań, jakie Żłobek podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej Instytucji;
 - b) sposobów dyscyplinowania krzywdzącego;
 - c) wsparcia, jakie Żłobek lub Instytucja, do której zostało zgłoszone podejrzenie krzywdzenia, zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika Niepublicznego Żłobka Krasnal, Dyrektorka Żłobka ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej oraz ustalenia:
 - planu działania pomocy dziecku,
 - kontraktu z pracownikiem, wobec którego zachodzi podejrzenie o krzywdzenie dziecka, zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz określającego poniesione konsekwencje.
5. Dyrektorka Żłobka wdraża zaplanowane działania oraz monitoruje sytuację.
6. Dyrektorka Żłobka sprawdza, czy zaplanowane działania przynoszą oczekiwane rezultaty, jeśli tak - kończy działanie. Jeżeli działania nie przynoszą pozytywnego efektu, Dyrektorka Żłobka podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko kolejne działania, wynikające z litery prawa.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu), Dyrektorka Żłobka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego, oprócz niej, mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca grupy, inni pracownicy Żłobka mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. Powołuje jego koordynatora.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, Dyrektorkę Żłobka lub innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/prawni opiekunowie dziecka, Dyrektorka Żłobka zobowiązana jest powołać zespół interwencyjny (obligatoryjnie). Zespół wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej Instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 4

1. Plan pomocy dziecku przedstawiany jest jego rodzicom/prawnym opiekunom przez koordynatora zespołu lub Dyrektorkę Żłobka, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem lub Dyrektorka Żłobka informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej Instytucji (prokuratura/Policja/ Sąd/ Zespół Interdyscyplinarny/Centrum Usług Społecznych).
3. Po poinformowaniu rodziców przez Osobę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem lub Dyrektorkę Żłobka – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektorka Żłobka składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury/Policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich lub przesyła formularz Niebieskiej Karty część A. do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach Instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/ prawni opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/ prawnych opiekunów dziecka na piśmie.

§ 5

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 4). Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym Instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych dziecka, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym, na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2

1. Pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§ 3

1. Pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzicach/prawnych opiekunach bez ich pisemnej zgody:
 - a) Nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
 - b) Nie udziela informacji przedstawicielom mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/prawnego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
 - c) W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal, może udzielić informacji przedstawicielom mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/prawnego opiekuna, ale po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

§ 4

1. W celu realizacji materiału medialnego, Dyrektorka Niepublicznego Żłobka Krasnal, może udostępnić mediom wybrane pomieszczenie w Żłobku.
2. Dyrektorka Żłobka Krasnal podejmując decyzję, o której mowa w poprzedzającym punkcie, zleca wybranemu pracownikowi Niepublicznego Żłobka Krasnal przygotowanie danego pomieszczenia, w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Żłobka innych dzieci.
3. Dyrektorka Żłobka Krasnal wyznacza pracownika Żłobka, który będzie sprawował nadzór nad dziećmi oraz ich bezpieczeństwem podczas nagrywania materiału medialnego.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 1

1. Niepubliczny Żłobek Krasnal, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Żaden pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal nie udostępnia informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej osobom postronnym.

§ 2

1. Pracownikowi Niepublicznego Żłobka Krasnal nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania) na terenie Żłobka bez pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/prawnego opiekuna dziecka – bez jego wiedzy i zgody.
3. Rodzic/prawny opiekun wyraża pisemną zgodę na utrwalanie (w jakiegokolwiek formie - fotografia, nagranie audio – wideo) i upublicznienie wizerunku dziecka w celach promocyjnych lub na stronie internetowej Niepublicznego Żłobka Krasnal podczas pierwszego zebrania z wychowawcą grupy. Niniejsza zgoda zawiera informacje, w jakich kontekstach może być wykorzystywany wizerunek dziecka (załącznik 5).
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/prawnego opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Wszystkie osoby nie będące pracownikami Niepublicznego Żłobka Krasnal, a utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach, zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, zobowiązani są podejmować działania zabezpieczające je przed wglądem w treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju i bezpieczeństwa; w szczególności zobowiązani są zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Dzieci na terenie Niepublicznego Żłobka Krasnal, korzystają z technik informacyjnych i urządzeń multimedialnych (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce), tylko i wyłącznie w obecności nauczyciela.
3. Dzieci do Żłobka nie przynoszą sprzętów takich jak: telefony komórkowe, smartwatche, tablety i inne.
4. Punkt 2 nie dotyczy dzieci niepełnosprawnych korzystających z urządzeń do komunikacji AAC.

Rozdział VII

Bezpieczne relacje pracownik – dziecko

§ 1

1. Pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku oraz monitorują ich sytuację i dobrostan.
2. Pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal szanują godność dziecka jako osoby: akceptują je, uznają jego prawa, rozwijają samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwalają mu wyrażać własne zdanie.
3. Pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal pamiętają, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice/prawni opiekunowie, szanują ich prawa oraz wspomagają w procesie wychowania ich dzieci.
4. Podczas zajęć i zabaw, personel Niepublicznego Żłobka Krasnal ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych i innych– tylko za zgodą dziecka i z jego inicjatywy.
5. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal ma prawo: zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia; wyprowadzić dziecko lub przenieść je w bezpieczne miejsce; stanowczo, ale nie gwałtownie, odebrać mu przedmiot zagrażający jego zdrowiu. O ile okoliczności na to pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
6. Pomoc udzielana dzieciom przez pracowników Niepublicznego Żłobka Krasnal, uwzględnia ich potrzeby i możliwości, umiejętności rozwojowe oraz ewentualne trudności wynikające z niepełnosprawności.
7. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, w tym niemówiących, Pracownicy Niepublicznego Żłobka Krasnal w sposób szczególny, uwrażliwieni są na wszelkie pozawerbalne symptomy krzywdzenia.

§ 2

1. Każdy pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w Żłobku i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

2. Każdy pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
3. W Niepublicznym Żłobku Krasnal, komunikację i postępowanie pracownika wobec dziecka cechuje m.in:
 - a) cierpliwość i szacunek,
 - b) uważne słuchanie i udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka i zaistniałej sytuacji,
 - c) informowanie o podejmowanych decyzjach dotyczących dziecka, branie pod uwagę jego oczekiwań,
 - d) poszanowanie prawa dziecka do prywatności; odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione i wyjaśnione dziecku,
 - e) sprawiedliwe traktowanie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują dzieci (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności i in.),
 - f) zapewnianie dziecka, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi Niepublicznego Żłobka Krasnal.
4. W przypadku konieczności odbycia rozmowy z dzieckiem na osobności, pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Żłobka, w tym pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa).
5. W przypadku dziecka niepełnosprawnego, pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal, powinien odczytywać sygnały pozawerbalne przekazywane przez dziecko w celu udzielenia mu pomocy, jeżeli takiej potrzebuje.
6. Pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal zobowiązany jest do orientowania się w formach i metodach komunikacji alternatywnej stosowanej wobec danego dziecka niepełnosprawnego.

§ 3

1. Pracownikowi Niepublicznego Żłobka Krasnal zabrania się:
 - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka,
 - b) podnoszenia na niego głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych dzieci,

c) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; co obejmuje również używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

2. Pracownikowi Niepublicznego Żłobka Krasnal zabrania się także:

a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,

b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi mu, nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo – uprzedza dziecko o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach.

4. Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku i poziomu rozwoju.

§ 4

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu - jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka, może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia mu bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia.
3. Pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal zobowiązany jest:
 - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach, taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,

- b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach, pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal, powinien reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu dziecka, dozwolone jest stosowanie tzw. bezpiecznego przytrzymania.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. Jeśli pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem lub Dyrektorkę Niepublicznego Żłobka Krasnal i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem. Przegląd, aktualizacja, sposób dokumentowania

§ 1

1. Dyrektorka Niepublicznego Żłobka Krasnal wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów w Przedszkolu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszania Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Niepublicznego Żłobka Krasnal, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji polityki (załącznik 6). Dokonuje ich opracowania i na tej podstawie przygotowuje raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorce Żłobka.

4. Aktualizacji w Standardach dokonuje się co najmniej raz na dwa lata. Poddaje się wówczas ocenie ich dostosowanie do aktualnych potrzeb i zgodność z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektorka Niepublicznego Żłobka Krasnal wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe ich brzmienie.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 1

1. Standardy Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Niepublicznego Żłobka Krasnal i rodziców/prawnych opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i/lub zamieszczenie na stronie internetowej Żłobka.
3. Każdy pracownik Niepublicznego Żłobka Krasnal podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem i zobowiązaniu się do przestrzegania ich postanowień (załącznik 7).

Standardy Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem wprowadza się w dniu 15.02.2024.

Dyrektorka Żłobka

Marta Kułaga